



POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA "POTPORA MSP-OVIMA ZA INTERNACIONALIZACIJU"

1. Uvod i pozadina

Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva. Projektni prijedlozi zaprimat će se od 1. srpnja 2025. godine u 11:00 sati do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30. prosinca 2026. godine u 14:00 sati.

Pozadina:

Poziv je pokrenut u okviru PKK 2021.–2027., Prioriteta 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifičnog cilja RSO 1.iii Jačanje održivog rasta i konkurentnosti MSP-ova i otvaranje radnih mjesta u njima, među ostalim i kroz produktivna ulaganja.

Poziv je u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije do 2029. (S3). Poziv doprinosi Posebnom pod-cilju 3.4: Povećanje tržišnog doseg a inovativnih proizvoda, koji su u okviru Posebnog cilja 3: Povećanje inovacijske učinkovitosti.

2. Predmet i cilj Poziva

Predmet Poziva:

- Jačanje međunarodne konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP) olakšavanjem njihovog sudjelovanja na međunarodnim sajmovima. Cilj je predstavljanje proizvoda i usluga međunarodnoj poslovnoj zajednici, ulazak na nova inozemna tržišta te poticanje poslovne suradnje s inozemnim partnerima.

Svrha Poziva

- Povećati sposobnost MSP-ova za sudjelovanje na globalnim tržištima te pridonijeti povećanju njihovog udjela u ukupnom izvozu roba i usluga.

3. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su pravne ili fizičke osobe koje su **mikro, mala ili srednja poduzeća** (uključujući novoosnovana poduzeća), sukladno definiciji veličine poduzeća utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 i sve njene izmjene (GBER), koja kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- Imaju najmanje jednog zaposlenog na temelju sati rada u godini koja prethodi podnošenju projektnog prijedloga.



- Registrirani su za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje 12 mjeseci prije dana podnošenja projektnog prijedloga.
- U trenutku podnošenja prijave registrirani su za obavljanje prihvatljive djelatnosti u kojoj se projekt provodi
- Imaju iskazan pozitivan EBITDA u godini za koju ima zadnje dostupne službene podatke prije podnošenja projektnog prijedloga.
- Poslovni prihodi, u godini za koju ima zadnje dostupne službene podatke prije podnošenja projektnog prijedloga, iznose najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta.
- Nisu poduzetnici u teškoćama prema definiciji Uredbu GBER.
- Nisu u postupku predstečaja, stečaja, likvidacije ili nesposobni za plaćanje ili prezaduženi.
- Nemaju nepodmirenih obveza prema državi (porezi, doprinosi).

Uvjeti u vezi s brojem prijava ili projekata:

- **Broj prijava:** Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.
- **Broj financiranih projekata:** Prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora.

4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpora

Financijska alokacija:

- **Ukupno:** 25.000.000,00 EUR

Iznosi bespovratnih sredstava:

- **Minimalni iznos potpore:** 6.000,00 EUR
- **Maksimalni iznos potpore:** 120.000,00 EUR

Intenzitet potpore:

- **Mikro i mala poduzeća:** Do 75% prihvatljivih troškova.
- **Srednja poduzeća:** Do 60% prihvatljivih troškova).

Vrsta potpore:

- Financiranje se dodjeljuje kao **de minimis potpora** prema Uredbi (EU) br. 2023/2831, s ukupnim maksimalnim iznosom od 300.000 EUR po jedinstvenom poduzetniku tijekom tri fiskalne godine.

5. Prihvatljivost projekta

Projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti:

- **Provedba ne smije započeti prije podnošenja prijedloga** (izuzev troška kotizacije za sajam; prihvatljiv od 05.12.2024.) **niti završiti prije potpisivanja ugovora, s trajanjem do 24 mjeseci.**
- Projekt mora doprinositi ciljevima Prioriteta 1 i Specifičnog cilja RSO 1.3 (jačanje održivog rasta i konkurentnosti MSP-ova te otvaranje radnih mjesta kroz produktivna ulaganja) i biti usklađen s Nacionalnom razvojnom strategijom do 2030. i Strategijom pametne specijalizacije do 2029.



- Projekt mora biti spreman za početak i završetak aktivnosti prema planu u Prijavnom obrascu.
- Aktivnosti projekta moraju biti usmjerene na sudjelovanje na međunarodnim sajmovima izvan RH.
- Proizvodi koji su predmet projekta nisu na popisu Uredbe o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava
- Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „do no significant harm“ – DNSH).
- Projekt mora poštivati nacionalne propise i pravila potpora, bez dvostrukog financiranja.
- Projekt se ne može provesti bez potpore iz PKK-a, osiguravajući dodanu vrijednost.
- Projektne aktivnosti ne smiju biti u neprihvatljivim sektorima:
 - Poslovanja nekretninama;
 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
 - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
 - Pravne i računovodstvene djelatnosti;
 - Trgovine na veliko i malo
 - Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti
 - Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti
 - Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
 - Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda;
 - Sektor ribarstva i akvakulture
 - Trgovanje ili proizvodnja robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava.

6. Prihvatljive projektne aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti uključuju sudjelovanje na međunarodnim sajmovima u inozemstvu kao izlagači, gdje sajmovi moraju biti povezani s tematskim prioritetnim područjima definiranim u S3. Svaki projekt može obuhvatiti **sudjelovanje na najviše četiri (4) međunarodna sajma**, uključujući:

- Najam izložbenog prostora.
- Postavljanje, opremanje i priprema štanda, uključujući potrebne priključke (struja, voda, internet).
- Najam opreme (ICT, catering, projektori, itd.).
- Upis u katalog izlagača.
- Izrada promotivnih materijala za sajam.
- Angažiranje prevoditelja tijekom sajma.
- Prijevoz zaposlenika i opreme/eksponata.
- Smještaj zaposlenika za vrijeme sajma.
- Aktivnosti promocije i vidljivosti projekta.
- Aktivnosti vezanih za horizontalna načela.



7. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi u okviru aktivnosti nastup na sajmu uključuju:

- Kotizacije za nastup na sajmu (prihvatljivi od 5.12.2024.).
- Najam izložbenog prostora (neopremljenog ili standardnog štanda).
- Postavljanja, uređenja, opremanja i pripreme štanda, uključujući čišćenje i priključke.
- Najam opreme poput (ICT, ugostiteljska oprema i sl.).
- Upis u katalog izlagača.
- Izrada promotivnih materijala za sajam.
- Usluge prevoditelja za vrijeme trajanja sajma.
- Prijevoz opreme i izložaka.

Prihvatljivi troškovi dnevnica i smještaja (obračunavaju se kao jedinični troškovi):

- Dnevnice za dane trajanja sajma + najviše 2 dana prije i 2 dana nakon sajma.
- Smještaj za noćenja u periodu trajanja sajma + najviše 2 noćenja prije i 2 noćenja nakon sajma (u objektu do 4 zvjezdice).

Neizravni troškovi, nastali izravno kao posljedica provedbe projekta, izračunate po fiksnom postotku od **do 7%** ukupnog iznosa prihvatljivih **izravnih troškova**:

- Promidžba i vidljivosti projekta.
- Provedba horizontalnih aktivnosti (npr. promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnost spolova i nediskriminacija).
- Priprema projektnog prijedloga.
- Putni troškove – prijevoz zaposlenika.

Troškovi moraju biti nastali nakon podnošenja prijedloga, osim troškova registracije sajma od 5.12.2024., i pravilno dokumentirani.

8. Ostali važni uvjeti i informacije

Uvjeta i informacija koji su ključni za uspješnu prijavu i provedbu projekta:

- **Predujam**
 - Moguće je ostvariti predujam do 30% odobrenih sredstava uz solemniziranu bjanko zadužnicu.
- **Obveza održavanja rezultata**



- Rezultati projekta moraju biti održavani tijekom razdoblja trajnosti projekta (3 godine nakon završnog plaćanja).
- **Dokazivanje prihvatljivosti troškova**
 - Troškovi moraju biti dokumentirani (računi, ugovori, dokazi o plaćanju) i u skladu s pravilima Poziva.
- **Obveza izvještavanja**
 - Potrebno je redovito izvještavanje o napretku projekta, financijama i ostvarenju pokazatelja.
- **Financijski ispravci**
 - Neostvarenje pokazatelja može rezultirati financijskim ispravcima prema metodologiji Poziva.

9. Kontakt informacije

Za sva pitanja, pojašnjenja i podršku u pripremi projektnog prijedloga, možete nam se obratiti. Kontaktirajte nas putem e-maila (info@kardinalnapravila-savjetovanje.hr) ili telefona (+385-99-265-8526). Stojimo vam na raspolaganju za sve informacije i savjete potrebne za uspješnu prijavu.

